

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNO-USŁUGOWYCH IM. JANA PAWŁA II
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 poz. 1043 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 nr 256, z późn. zm.) ustawy z dnia 6 grudnia 2013 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 7) art. 9-15) i art. 367 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U.z 2017r. Poz. 60)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe – Rozdział 6 art.130 -164 pn. Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawieprze prowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.z 2022r. poz. 2431)
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2019 r., poz. 1651).
6. Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, na rok szkolny 2026/2027.
7. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 23.01.2026r.

W roku 2026/2027 w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych im. Jana Pawła II przeprowadzana będzie rekrutacja w systemie elektronicznym; uczeń podda się jej wynikom.

I. Terminarz rekrutacji do VI Liceum Ogólnokształcącego i Technikum nr 12

Podstawa prawna:

Art. 154 ust. 1 pkt. 2, art.161 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 r. poz.1043 ze zm.)

Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego	Rodzaj czynności
od 11 maja 2026 r. do 02 czerwca 2026r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2026r. do 29 lipca 2026r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, <u>oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej</u> , oddziałów <u>wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji</u> oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.
od 11 maja 2026r. do 22 czerwca 2026r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2026r. do 29 lipca 2026r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami <u>z wyłączeniem</u> szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.
od 26 czerwca 2026r. do 10 lipca 2026 r. do godz. 15.00	X	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.
do końca lutego 2026r.	X	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminu przeprowadzenia prób sprawności dla chętnych do Oddziału Przygotowania Wojskowego i klasy straży granicznej i klas mundurowych
od 8 czerwca 2026r. do 15 czerwca 2026r.; II termin do 9 lipca 2026r.	Od 30 lipca 2026r. do 3 sierpnia 2026r.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.
do 17 czerwca 2026 r. II termin do 9 lipca 2026r* do godz.15.00	do 4 sierpnia 2026 r.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.

do 14 lipca 2026r.	do 4 sierpnia 2026r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).
15 lipca 2026r.	4 sierpnia 2026r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 11 maja 2026r. do 17 lipca 2026r.	od 23 lipca 2026r. do 7 sierpnia 2026r.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi do technikum.
od 15 lipca 2026r. do 20 lipca 2026r. do godz. 15.00	od 4 sierpnia 2026r. do 10 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00	Potwierdzanie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
21 lipca 2026r. do godz.14.00	11 sierpnia 2026r. do godz.14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
do 24 lipca 2026r.	do 17 sierpnia 2026r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
21 lipca 2026r.	11 sierpnia 2026r.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole przez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK) w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.
do 22 lipca 2026r.	do 13 sierpnia 2026r.	Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia		Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.		Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.		Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

* Dyrektor szkoły – wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników.

II. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej i szczególne osiągnięcia ucznia (kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie rekrutacyjnym).

1. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych im. Jana Pawła II w kolejności zgodnej z sumą punktów.
2. Przy kwalifikowaniu kandydatów stosowany będzie system punktowy wg poniższej tabeli:

Punktacja szczegółowa dla absolwentów szkoły podstawowej	Punktacja maksymalna
W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty: wynik przedstawiony w procentach z: • języka polskiego • matematyki - mnoży się przez 0,35; • wynik przedstawiony w procentach z: języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3.	200 punktów
W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za oceny wyrażone w stopniu: 1) celującym - przyznaje się po 18 punktów; 2) bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów; 3) dobrym - przyznaje się po 14 punktów; 4) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów; 5) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.	18 punktów
W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z: 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu: a) celującym - przyznaje się po 35 punktów, b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów, c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów, d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów, e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów; 2) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, oceny wyrażonej w stopniu: a) celującym - przyznaje się po 30 punktów, b) bardzo dobrym - przyznaje się po 25 punktów, c) dobrym - przyznaje się po 20 punktów, d) dostatecznym - przyznaje się po 10 punktów, e) dopuszczającym - przyznaje się po 5 punkty.	35 punktów
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 punktów
W pierwszej kolejności przyjmowani są do szkoły laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.	

1. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów, b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów, c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów. 2. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim: a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu – przyznaje się 10 punktów, b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punkty, c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punkty. 3. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty: a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów, b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów, c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów, d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów; e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów, f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty. 4. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim: a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów, b) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów, c) tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów, 5. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: a) międzynarodowym – 4 punkty, b) krajowym – 3 punkty, c) wojewódzkim – 2 punkty, d) powiatowym – 1 punkt. 6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.	18 punktów
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.	3 punkty

3. Przeliczeniu na punkty - do poszczególnych typów szkół - podlegają następujące przedmioty:

Typ szkoły	Zawód	Liczba klas/ liczba miejsc	Przedmioty punktowane	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym
VI Liceum Ogólnokształcące	Oddział Przygotowania Wojskowego	1 / 30	język polski matematyka język obcy nowożytny wychowanie fizyczne	język angielski, geografia, WOS
VI Liceum Ogólnokształcące	Klasa Policyjna lub Oddział Mundurowy	1 / 30	język polski matematyka język obcy nowożytny wychowanie fizyczne	język angielski, WOS
VI Liceum Ogólnokształcące	Klasa Straży Granicznej lub Oddział Mundurowy	1 / 30	język polski matematyka język obcy nowożytny wychowanie fizyczne	język angielski, WOS
Technikum nr 12	Technik Logistyk	1 / 30	język polski matematyka język obcy nowożytny informatyka	geografia
Technikum nr 12	Technik Transportu Kolejowego	1 / 30	język polski matematyka język obcy nowożytny informatyka	język angielski
Technikum nr 12	Technik Lotniskowych Służb Operacyjnych	1/30	język polski matematyka język obcy nowożytny informatyka	geografia

III. Kryteria brane pod uwagę w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole.

- W przypadku większej liczby kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wyniki egzaminu ósmoklasisty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły,

- b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - c) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - d) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - e) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata,
 - b) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - c) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - e) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - f) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- w/w kryteria mają jednakową wartość.

IV. Rekrutacja Polaków i obcokrajowców, którzy pobierali naukę za granicą.

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi nauki, korzystają z nauki w publicznych szkołach ponadpodstawowych na warunkach dotyczących obywateli polskich do ukończenia 18 lat lub ukończenia szkoły ponadpodstawowej.

V. Dokumenty przedkładane przez kandydata w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

1. Kandydat składa wniosek, w którym wskazuje wybrany oddział w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych im. Jana Pawła II.
2. W przypadku kandydatów niepełnosprawnych orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły.
4. W przypadku starania się o przyjęcie do technikum oprócz w/w dokumentów należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Badanie lekarskie przeprowadzone jest w ośrodkach medycyny pracy na podstawie skierowania wydanego przez dyrektora szkoły.
5. Po ogłoszeniu list kandydatów uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia ósmej klasy i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

6. Nieprzekazanie oryginałów dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z nauk i w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych im. Jana Pawła II i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych uczniów.
7. Pozostałe dokumenty, jakie powinien przedłożyć kandydat do Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych, prezentuje poniższa tabela.

Typ szkoły	Dokumenty
VI Liceum Ogólnokształcące	• zdjęcie przesłane w formie elektronicznej na adres: sekretariat@zstu.tg.edu.pl • kartę zdrowia • zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych doprzystąpienia do próby sprawności fizycznej dla kandydatów do OPW , Oddziałów Klas Mundurowych (Policja, Straż Graniczna).
Technikum nr 12	• zdjęcie przesłane w formie elektronicznej na adres : sekretariat@zstu.tg.edu.pl • kartę zdrowia • zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych dokoształcenia w określonym zawodzie. Niedostarczenie ww. zaświadczenia będzie skutkować skreśleniem kandydata z listy uczniów przyjętych.

Powyższy regulamin obowiązuje od 28.02.2026 roku.